ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7622-2024	25 4 24	7 5 24	31 3 25	8

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
27 1 25	7:30AM	Jardín Infantil Caracolí

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 73 d # 69 c13 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Morena	7516351	jardincaracoli2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	25 14 14	50 30 27	34 32 23

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**N/A**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI N/A NO N/A

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyecta 29/01/2025	Socialización con familias

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI N/A NO N/A

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: N/A

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** N/A **4to** N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
24/1/2025	Experiencia pedagógica con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
N/A	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	790	23/01/2025	758.890	N/A
FACTURA	DIDÁCTICO	793	23/01/2025	5,777,800	No Cuenta con etiqueta y quedaron pendientes fichas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	7	5	5	5	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	2	2	2	0
Manipulador de alimentos	3	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior, no se tenían acciones pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo a las observaciones en el compromiso 9 sobre el material didáctico y papelería niños, revisamos y por un error involuntario no se registro la entrega del material en el formato interno de la asociación en el que se entrega el material a las docentes, en cuanto al material didáctico, de los elementos que presentaron piezas incompletas, serán devueltos, en cuanto a los otros elementos que están pendientes de validación, se le pide al proveedor que envíen la fichas técnicas, aunque algunos elementos presente un desgaste, son funcionales y aptos para los niños y las niñas del jardin, se le solicitara al proveedor que revise y nos lo tome como una donación con un valor en especie y no s lo certifique teniendo en cuenta que este rubro es un aporte en especie del asociado.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Presentó cronograma para la vigencia 2025 con la proyección de socialización con los 3 agentes educativos y ajustes al proyecto pedagógico
Poryectó para el 29/01/2025 socialización con familias acerca de "que es un proyecto pedagógico, el cómo y el para qué de un proyecto pedagógico". Se verificará en el siguiente periodo.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará al finalizar el mes. Se verificará en el siguiente periodo.
3.Para el mes de enero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes pedagógicos a familias y proyectó socialización para el 28/03/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5.Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. El 24/01/2025 realizó experiencia pedagógica con niñas y niños acerca de la bienvenida y reconocimiento del jardin, mediante actividades lúdicas.
Presentó cronograma para la vigencia 2025 con la proyección de acciones para el acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas. Se verificará en el siguiente periodo.
7.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de enero no se tenía programado comité pedagógico.
8.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de enero no se tenía programado la realización de la jornada pedagógica.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado.
De la factura 790 correspondiente a papelería, no se toman los siguientes elementos toda vez que no coinciden con el material entregado y utilizado por las profesionales:
3 pliegos de cartulina
7 pliegos de papel Kraft.
De la factura 793 correspondiente a material didáctico, no se toman los siguientes elementos toda vez que se encontraban rotos, incompletos y/o con numero de convenios anteriores:
-Set Carretilla Infantil
- Juego didáctico 24 mart
- Kitchen kids
-Multifuncional shop
Con respecto a los elementos:
Juego de cocina, carro infantil triciclo, piano organeta infantil, Polly Poket Ruleta, Set Little Tikets, set casa pony, set my sweet house, juego de cocina REF 9285 y Juego de cocina multifuncional REF 7433, durante la visita son verificados pero aún no se determinó validación toda vez que no cuentan con etiquetas y/o fichas técnicas, asi mismo se evidencia desgaste en cada uno
Por ende esto será reportado al equipo de supervisión para determinar las acciones a realizar.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1 Relación Ausencias talento humano:1

	*Andrea Lorena Moreno Tocora*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491494	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO:RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:50PM

SERTIF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7622	27	1	2025	CARACOLÍ

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sandra Milena Gomez Avellaneda	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: N/A TIEMPO: Trabajó hasta el 06 de enero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Paula Jineth Garcia Tocora FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 17/01/2025 FECHA DE INGRESO: 22/01/2025 ARL: 16/01/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Elsa Maria Joya Alarcon	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: N/A TIEMPO: Trabajó hasta el 06 de enero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sara Yaneth Rojas Lizarazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 17/01/2025 FECHA DE INGRESO: 17/01/2025 ARL: 16/01/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A)
Julieth Tatiana Abril Perdomo	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: N/A TIEMPO: Trabajó hasta el 06 de enero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lina Maria Vargas Beltran FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 17/01/2025 FECHA DE INGRESO: 17/01/2025 ARL: 16/01/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN 13491494:	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Profesional responsable de servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracoli CONTRATO: 7622 - 2024 FECHA: 27/01/25

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mauricio Gutierrez	13.491.497	RESPONSABLE	Administrador	321.2148328	
2	Norma Vera Vera	1024524695	Profesional en atención de primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3178043863	
3	Lina María Vargas	1032492311	Profesional en atención	Licenciada en pedagogía infantil	3049672973	Lina Vargas
4	Sara Sofía Rojas	1020712496	Profesional en atención	Licenciada en	3163577220	
5	Paula Tocora	1007424248	Profesional en atención	Licenciada en educación infantil	3227508909	
6	Claudia Catherine	52121655	Profesional en atención	Licenciada en Ped	3129011239	
7	Maritza Barbosa S	1065589970	Aux. en Atención a la primera infancia	Normalista superior	3185156228	
8	Jaime Eduardo Rodríguez	1018438407	Auxiliar Administrativo	Técnico Administración	3232910857	
9	Katerin Camacho	4850393	Serv. Aux generales	Bachiller	3219219807	
10	Heidy Lorena Rojas	1023362978	Serv. Aux Generales	Bachiller Académico	3204259494	Lorena Rojas
11	Ingrid Tatiana Rojas	1013688787	Manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3132372350	Tatiana Rojas
12	Diana Isabel Martínez	39578306	Manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118005934	Diana Martínez
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						